

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.**

Gentile Candidato,

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrarLe le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **MDP MANAGEMENT S.r.l.**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **MDP MANAGEMENT S.r.l.**

Sede: **Via Borgonuovo, 2 - 20121 Milano (MI), Italia (IT)**

Contatti e recapiti:

E-mail	Privacy.milan@mohg.com
Sito Web	www.mandarinoriental.it
Telefono	+39 3286162764

1. Dati personali oggetto del trattamento e modalità di raccolta

1.1 Per "dati personali" o "dati" dei candidati si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, con particolare riferimento ad elementi quali, ad esempio, nome, numero di identificazione personale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, etc.

1.2 La raccolta dei dati dei candidati avviene attraverso diversi canali quali, ad esempio, posta elettronica, registrazione sul sito web societario, etc.

1.3 I dati personali raccolti tramite le sopra indicate modalità appartengono alle seguenti categorie:

- dati identificativi (nominativo, indirizzo di residenza e di domicilio, e-mail, recapiti telefonici, età, sesso, luogo e data di nascita);
- dati personali relativi all'istruzione e al lavoro (curriculum vitae e lavorativo, titolo di studio, competenze professionali, mansioni, reparto, funzione lavorativa, compensi ed eventuali beni aziendali assegnati al dipendente a titolo di benefit o altro).



1.4 Viste le finalità per cui i dati vengono raccolti, come specificato al successivo punto 2.1, si invita il candidato ad omettere i propri dati sensibili, ovvero quelli riguardanti le origini etniche, le opinioni religiose, politiche, filosofiche o opinioni di altro genere connesse al supporto di un partito politico, oltre ad altre informazioni inerenti le condizioni di salute e la vita sessuale.

1.5 Si invita, altresì, il candidato a non fornire informazioni di natura riservata concernenti persone terze, fisiche o giuridiche, o comunque informazioni rispetto alle quali lo stesso ha concluso accordi di riservatezza e particolarmente, ma non limitatamente, alle società presso le quali ha lavorato o relative alla società presso la quale sta attualmente lavorando.

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

2.1 I dati personali da Lei forniti attraverso le modalità di cui al punto 1.2, ovvero altrimenti acquisiti da **MDP MANAGEMENT S.r.l.** nell'ambito della propria attività ordinaria, saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Raccolta dei curricula;
- Preselezione e selezione dei candidati;
- Comunicazione in merito all'esito della candidatura.

Il trattamento, per le suddette finalità, verrà effettuato alla stregua delle seguenti basi giuridiche:

- adempiere ad obblighi legali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, ai quali **MDP MANAGEMENT S.r.l.** è soggetto;
- dare esecuzione ad un contratto di cui Lei è parte (o a misure precontrattuali adottate su Sua richiesta), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR.

2.2 Il conferimento dei dati personali da parte del candidato per le finalità sopra esposte è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale mancato conferimento dei dati da parte del candidato, comporterà l'impossibilità per la Società di considerare la candidatura dell'interessato nell'ambito di una procedura di selezione.

3. Modalità del trattamento e tempi di conservazione

3.1 I dati saranno trattati sia manualmente, con supporti cartacei, sia con strumenti informatici e telematici, da incaricati della Società nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per impedire la perdita, l'alterazione dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli



accessi non autorizzati o i trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

3.2 Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità a quanto disposto dal GDPR e dalla normativa nel tempo applicabile, per il tempo necessario al conseguimento degli scopi per cui sono stati raccolti. Tuttavia, qualora il candidato ritenga, per qualsiasi motivo, anche se non esaurito lo scopo del trattamento, di voler porre termine al trattamento dei propri dati potrà farne espressa richiesta al Titolare del trattamento. In ogni caso, i Suoi dati verranno conservati per un periodo non superiore a 6 mesi (12 mesi per le figure apicali) decorrenti dall'invio della candidatura o dalla conclusione della fase di selezione.

4. Ambito di comunicazione e trasferimento dei dati

4.1 Per il perseguimento delle finalità sopraindicate, i dati personali conferiti saranno trattati solo da persone incaricate da **MDP MANAGEMENT S.r.l.**, ovvero dipendenti, collaboratori e consulenti interni ed esterni nominati per iscritto quali incaricati interni ed esterni del trattamento dei Suoi dati e ai quali sono state date a tal fine specifiche istruzioni con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza ai sensi e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 32 del GDPR.

4.2 I Suoi dati personali inoltre potranno essere comunicati e trasferiti:

- a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati Lei, in qualità di interessato del trattamento, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Diritto alla rettifica** – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio")** – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge;



- **Diritto alla limitazione del trattamento** – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge;
- **Diritto alla portabilità** – Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- **Diritto di proporre reclamo** alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), E-mail: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo ai recapiti sopra indicati.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12, GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

Milano,

Titolare del Trattamento

MDP MANAGEMENT S.r.l.
MDP Management s.r.l.
Via Borgonuovo, 2
20121. Milano
P.I. 09074591000